

13.1.2022

Experten-Interviews

HR Branche: Corporate Health

Kategorien: BGF, Burnout Prävention, Coaching & Consulting, Tools

Link: [www.HRweb.at/HR-Branchen/BGM-betriebliches-gesundheitsmanagement](http://www.HRweb.at/HR-Branchen/BGM-betriebliches-gesundheitsmanagement)

So funktioniert’s

1. Lesen Sie auf [www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024](http://www.HRweb.at/Experten-Interviews-2024) „Kleingedrucktes groß geschrieben“ und „Richtlinien & Voraussetzungen“. Senden Sie ein Passfoto (mind 600 px breit)

##### Interview-Antworten, die den Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

2. Daten für HRweb ausfüllen

3. Interview-Fragen beantworten

4. Abschluss-Check ausfüllen

5. ⇒ Deadline 20feb2024

2. Daten für HRweb

**Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | NameEmail | Für Kommunikation bzgl. der Interviews, (u.a. Vorschau-Links) wird diese Email-Adresse verwendet. |
| Interview-Partner | Name + Titel Position im UnternehmenFirmenwortlauthttps://www. | Diese Angaben werden 1:1 in den Interviews übernommen und können nachträglich nicht geändert werden.  |
|

|  |
| --- |
| **DATENSCHUTZ**: Aufgrund der Datenschutz-Bestimmungen bitten wir Sie um aktive Zustimmung zu folgenden Punkten: |

 |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen.
 | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB>
 | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden
 | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben.
 | …… (ja/nein) |

3. Interview-Fragen

|  |  |
| --- | --- |
|  | **WICHTIG:** Gendergerechte Schreibweise bei HRweb: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc!Zusammengesetzte Worte, wie zB Mitarbeitergespräch, behält die männliche Version. |

### 15. Aktive Arbeitswege im Zeichen von Klimaschutz und Gesundheit

15.1 Wie kann der Weg ins Office durch die Nutzung eines Fahrrades gefördert werden?

........... (max. 10 Zeilen)

15.2 Welche ähnlichen Alternativen gibt es für Mitarbeitende, deren Arbeitsweg einfach zu weit ist für das Fahrrad? Welche Alternativen sehen Sie für die Gesundheit einerseits und für den Klimaschutz andererseits?

........... (max. 10 Zeilen)

15.3 Wie gesund ist der Weg in die Arbeit mit dem Fahrrad, wenn der Weg durch die abgas-intensive Großstadt führt?

........... (max. 10 Zeilen)

15.4 Meine Fragen hängen sehr am „Fahrrad“. Welche anderen aktiven Arbeitswege gibt es?

........... (max. 15 Zeilen)

15.5 Worin liegen die größten Hürden & wie können diese aus dem Weg geräumt werden?

........... (max. 10 Zeilen)

15.6 Bitte um konkret umgesetzte Beispiele, die Sie in der Praxis (in Ihrem Unternehmen oder bei Kunden) bereits erlebt haben.

........... (max. 20 Zeilen)

*Schnell nochmal kontrollieren: Haben Sie sich an die Gender-Schreibweise gehalten (siehe S 2 oben)?*

4. Abschluss-Check

Ich habe (bitte **** durch **x** =x ersetzen, wenn dieser Punkt zutrifft)

**** „2. Daten für HRweb“ vollständig ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und

**** immer *geschlechtsneutrale* Formulierungen verwendet (nur im Ausnahmefall die männliche Version)

**** die Richtlinien + Voraussetzungen vollständig eingehalten und

**** den Text korrekturgelesen. Ein späteres Ändern der Inhalte und/oder Formulierungen findet nicht statt.

**** Foto attached (sofern wir es nicht bereits ab 2022 erhielten): mind 600 px breit

**** Ich sende DIESES Word-Dokument (kein pdf oder veränderte Dokumente)

##### Interview-Antworten, die diesen Voraussetzungen nicht entsprechen, können wir nicht verwenden.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | Eva.Selan@HRweb.at

Mag. (FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | Heike.Dormuth@HRweb.at