Ein Bild, das Text, Schrift, Screenshot, Logo enthält.

Automatisch generierte Beschreibung

28112024

Redaktionelle Beiträge

Passendes Format

Je nach Inhalt & Zielsetzung wählen sie das passende Format (Zeichen *inkl*. Leerzeichen):

* Fach-Beitrag (Artikel / Interview / Praxis-Lupe): bis zu 1.500 Wörter, 3 Links, 3 Bilder
* Fach-Beitrag (Artikel / Interview / Praxis-Lupe): bis zu 600 Wörter, 1 Link, 1 Bild

Sollten Sie mehr Platz benötigen, buchen Sie einfach mehrere Beiträge oder ein Format mit höherer Zeichenzahl.

Fragen?

Zögern Sie nie, uns einfach zu fragen:

Mag. **Eva Selan**, MSc Geschäftsführerin & redaktionelle Verantwortung  
Tel: +43 / 699 / 17 16 22 00 | [Eva.Selan@HRweb.at](mailto:Eva.Selan@HRweb.at)

Mag.(FH) **Heike Dormuth**, MA Key Account Managerin   
Tel: +43 / 650 / 460 55 84 | [Heike.Dormuth@HRweb.at](mailto:Heike.Dormuth@HRweb.at)

1. Daten für HRweb

Dieser Formular-Teil dient ausschließlich internen Zwecken, er erscheint NICHT online. **Diesen Formular-Teil unbedingt ausfüllen** in JEDEM dieser Dokumente, auch wenn uns bei HRweb diese Angaben bereits bekannt sind.

GRÜN = **überschreiben**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ansprechperson für HRweb | Name: | ........... | | |
| Tel: | ........... | | |
| Email: | ........... | | |
| **DATENSCHUTZ**: bitte stimmen Sie aktiv unseren Datenschutz-Bestimmungen zu: | | | |
| * Wir erklären uns einverstanden, dass alle hier gegebenen Angaben inkl. Personen- und Unternehmens-Daten in dieser oder gekürzter Version von HRweb **gespeichert & online gestellt** werden dürfen. | | | …… (ja/nein) |
| * Wir stimmen HRwebs **AGBs** und den **Datenschutz-Richtlinien** zu: <https://www.HRweb.at/Datenschutz-AGB> | | | …… (ja/nein) |
| * Die Angaben (und alle damit verbundenen Personen- und Unternehmens-Daten) dürfen von HRweb über alle **Social-Media**-Accounts, **Newsletter** und **weitere Verbreitungs-Methoden** geteilt werden | | | …… (ja/nein) |
| * Wir bestätigen, dass wir alle erforderlichen datenschutzrechtlichen und urheberrechtlichen Einwilligungen und die Einwilligung aller Beteiligten (namentlich oder implizit erwähnten und abgebildeten Personen + sonstige Bildrechte + Copyright-Rechte) besitzen oder eingeholt haben. | | | …… (ja/nein) |

2. KLEINGEDRUCKTES

**Beachten Sie unbedingt unsere *Gastautoren-Hinweise*:** downloadbar direkt unter[www.HRweb.at/.../HRweb\_GAST-AUTOREN-hinweise.pdf](https://www.hrweb.at/wp-content/uploads/2023/01/HRweb_GAST-AUTOREN-hinweise.pdf)& mehr Info unter [www.HRweb.at/Vorlagen](http://www.HRweb.at/Vorlagen)

* Artikel, die nicht den Richtlinien der Gastautoren-Hinweise entsprechen, können wir nicht verwenden. Das bezieht sich auch auf werbliche Texte, gendergerechte Schreibweise, Vorhandensein von Titel & Überschriften im Text, etc. Im Preis ist nicht inkludiert, dass wir die Texte nach den sachlichen Kriterien umschreiben oder korrekturlesen.
* **Schreiben Sie NICHT werblich**, sondern fachlich! Werbliche Texte werden mit „bezahlter Text“ gekennzeichnet.
* **Gendergerechte Schreibweise nach HRweb-Richtlinien**: verwenden Sie immer geschlechtsneutrale Formulierungen (zB Mitarbeitende, Personen, Vorgesetzte, Fachkräfte, alle, jemand, etc). Nur wenn es sich nicht vermeiden lässt, verwenden Sie die männliche Version. WIR schreiben die männliche Version dann um (weiblich + männlich im Wechsel). KEIN \*, :, \_, Innen, etc! Alle Details + Beispiele dazu => Gastautoren-Hinweise.
* Es muss für die Zielgruppe (Personalisten, Führungskräfte, Personaldienstleister) interessant sein. Texte, die an der Zielgruppe vorbeigehen, können wir nicht online stellen.
* Wir behalten uns vor, inhaltlich oder hinsichtlich des Wordings in Beiträge einzugreifen. Das bedeutet nicht, dass wir für Sie korrekturlesen oder eine Überarbeitung inkludiert ist.
* Bevor Ihre Artikel online gehen, senden wir Ihnen einen Vorschau-Link zu, wenn Sie das möchten.
* **Links**: Wir verlinken gerne auf Ihre Wunsch-Links. Doch aufgrund unserer SEO-Maßnahmen verwenden wir keine Links mit Hinweisen auf eine Kampagne. Ausnahme: der Beitrag ist als „bezahlter Text“ ausgewiesen. Links bleiben – bei bezahlten Beiträgen – mind 2 Jahre online und können danach kostengünstig verlängert werden. Links von kostenfreien Beiträgen können jederzeit gelöscht werden.
* Wenn Sie sich nicht daran halten möchten, klicken Sie auf der letzten Seite „Bitte um ein Nacharbeiten von HRweb-Seite zu einem Stundensatz von € 30 netto je begonnener 30 min“ an.

3. Ihr Beitrag

Achtung: Wir nehmen uns die Freiheit, in den Text einzugreifen. Das tun wir zB im Titel, um Leser direkter anzusprechen; im Text, um eine bessere Gliederung zu erzielen oder klarer nach HRweb-CI zu schreiben.

3.a Titel

Max 70 Zeichen inkl. Leerzeichen. Treffend + spannend formuliert, sodass Leser ihn anklicken möchten

...........

3.b 1. Absatz

120-280 Zeichen inkl. Leerzeichen. Soll Inhalt des Beitrags wiedergeben, sodass Leser weiterlesen möchten. Keine Allgemeinplätze.

...........

3.c Text

Wörter-Anzahl beachten -> „passendes Format“, S. 1

...........

4. Gast-Autor oder Autorin

4.a Gast-Autorin

2-4 Zeilen über den Gast-Autor / Autorin inkl. Link zur Webpage (Links dürfen keine Hinweise auf eine Kampagne enthalten).

...........

4.b Passfoto

Mind. 600 px breit, wir können Passfotos oder größere Fotos verwenden und schneiden sie nach Bedarf zu.

Bitte als jpg oder png, direkt als Email-Attachment (nicht hier ins Word-Dokument integriert).

5. Titelbild

* Wenn Sie möchten, senden Sie uns gerne ein Titelbild. Wir freuen uns, wenn Sie uns eines senden und verwenden sie großteils. Tw. jedoch verwenden wir andere Bilder.
* Achtung: ein Imagebild, kein werbliches Bild!
* Achten Sie darauf, dass es sich um lizenzfreie & kostenfreie Bilder handelt (zB von [pixabay.com](file:///C:\Users\sunbe\Documents\_HRweb\MD--RP\pixabay.com), [unsplash.com](https://unsplash.com/)) oder Sie die Lizenz besitzen + weitergeben dürfen. Auch selbst generierte KI-Bilder sind möglich.
* Mind 1600 x 800 Pixel, senden Sie es als jpg als Email-Attachment oder den Link.

6. Abschluss-Check **unbedingt zutreffendes ankreuzen**

**** Ich habe

* alle Formulare ausgefüllt (selbst wenn HRweb den Inhalt in der Vergangenheit bereits erhalten hat 🡪 es werden ausschließlich die hier in DIESEM Dokument enthaltenen Angaben verwendet) und
* die formalen Kriterien (v.a. vorgegebene gendergerechte Schreibweise nach HRweb-Vorgaben, Text NICHT werblich verfasst, Vorhandensein von Titel + Überschriften) eingehalten und
* den Text korrekturgelesen.

**** Nein, ich möchte nicht alles vollständig ausfüllen und/oder die formalen Kriterien nicht selbst beachten. Bitte um ein Nacharbeiten von HRweb-Seite zu einem Stundensatz von € 30 netto je begonnener 30 min. Dazu gebe ich hiermit den Auftrag.

**** Der Text ist bewusst werblich / nach eigenen Kriterien geschrieben / beinhaltet Links mit Hinweisen auf eine Kampagne => bitte fügen Sie „bezahlter Text“ hinzu.